

Pascal Martinolli  
Bibliothécaire

## Expérience (détails au verso)

---

### **Bibliothécaire – Référence & formation à l'utilisation de l'information**

Bibliothèque des lettres et sciences humaines, *Université de Montréal*, 2008 – Aujourd'hui

#### **2008-2010 : Bibliothécaire de référence**

Sciences économiques, relations industrielles, criminologie et service social (remplacements)

#### **2010-2015 : Bibliothécaire en charge de la formation à l'utilisation de l'information**

Coordonne les activités de formation

Analyse les besoins

Planifie et promeut les activités

Conseille et assiste les formateurs

Évalue la qualité du service, formule des recommandations et s'assure de leur suivi

Enseigne un séminaire crédité et des ateliers de formation (disciplinaires et libres, tous niveaux)

### **Documentaliste**

Dép. de sciences économiques et École de relations industrielles, *Université de Montréal*, 2002 – 2008

### **Bibliothécaire**

*Centre de la Montagne et Vélo Québec*, Montréal, 2002

### **Webmestre**

*Les Echos*, Paris, 2000 – 2001

### **Assistant bibliothécaire**

Direction de la stratégie de *EDF (Électricité de France)*, Paris, 1998 – 2000

## Diplômes

---

### **DESS en Sciences de l'information et de la documentation spécialisées**

*Institut national des techniques de la documentation*,

Conservatoire National des Arts & Métiers, Paris, 2000 (équivalent maîtrise)

### **Maîtrise en Histoire**

*Université de Nice - Sophia Antipolis*, Nice, 1998

**Baccalauréat en Sciences biologiques** (série D) – **Prépa-intégrée en école d'ingénieur** (ÉSINSA, 1 an)

## Langues

---

**Français** (langue maternelle), **anglais** (épouse anglophone), **espagnol** (touristique), **chinois** (débutant)

## Gestion

**Coordonne** les activités de formation de la BLSH :

(25+ formateurs, 20+ départements, 250+ programmes, 20 000+ étudiants)

### **Analyse les besoins de formation**

Conduit les études de besoin auprès des professeurs et des étudiants

Traduit et adapte la *Politique de formation à l'utilisation de l'information*

Veille sur les nouveaux outils et les nouvelles techniques pédagogiques

### **Planifie les activités de formation**

Programme les formations données à la communauté UdeM (étudiants, professeurs,...)

Coordonne la formation continue des formateurs et des employés

Distribue les responsabilités pour la promotion des activités

Initie des nouveaux employés

### **Assure le suivi des activités de formation**

Soutien et accompagne les formateurs

Documente les activités, s'assure du partage du contenu et de l'échange des bonnes pratiques

Collecte les résultats des formations : entretiens, feuilles d'appréciations, scores

Accompagne le lobbying des bibliothécaires dans les départements (formations)

Encadre des stagiaires

### **Évalue la qualité des formations**

Évalue et formule des recommandations sur les formations (contenu)

Conseille et donne des pistes pour les formateurs (pédagogie, objectifs)

Collecte et traite les statistiques de formation

**A géré** le Centre de documentation de sciences économiques et de relations industrielles de l'UdeM  
(50 chercheurs, 150 étudiants gradués, 10 000 documents).

## Académique

**Enseigne un séminaire crédité** multidisciplinaire pour étudiants gradués

25 étudiants par session. 15 heures par séminaire.

**Créé et enseigne des ateliers de formation** sur les compétences informationnelles

Parfois en équipe : avec techniciens ou bibliothécaires

Toujours innovants : « 1<sup>ères</sup> formations universitaires francophones sur *Zotero* en Amérique du Nord »

**Développe des cours en ligne**, des tutoriels et du matériel pédagogique

**A créé des collections électroniques** pour sciences économiques et relations industrielles : examen antérieurs (2000+ éléments), syllabi (1300+). Dans *Papyrus* : documents de recherche (600+), thèses et mémoires (1000+).

## Informatique

- Amélioration du processus de collecte et de traitement des **statistiques de formation**
- Montage vidéo (15+ tutoriels en ligne; **réalisation d'un film BLSH de 30 min.** coordonnant la créativité et l'interprétation de 50+ personnes, de commis à cadres)